

建物総合管理業務

番号	資料名	要件	質問内容	回答
1	実施要領	P1 2業務の概要(4)	履行期間が令和4年12月末と記載がございますが、人員配置や点検開始は令和5年1月からという認識で宜しいでしょうか。12月末から必要な場合、具体的な想定日(●日)をご教示下さい。	12月末からの必要人員の配置が必要と考えておりますが、具体的な日程は確定しておりません。
2	実施要領	P3 9企画提案書の提出 様式5~8	提案書内で社名を記載しても問題ない認識で宜しいでしょうか。	様式5~8には提案者名の記載及び押印はしないでください。また、提案者名が類推できる表現は記載しないでください。
3	実施要領	P3 9企画提案書の提出 様式5~8	任意様式(PowerPoint等)での作成は問題ない認識で宜しいでしょうか。	各様式を用い、所定のページ数により作成してください。
4	共通仕様書	P1 1病院概要(7)	2022年の開設以降の各科の診察日、診察時間帯を参考にご教示下さい。不明の場合は現在の診察日、診察時間帯をご教示下さい。	総合内科：9:00~12:00(週5日程度を想定)、緩和ケア内科：13:00~16:00(週2日程度を想定)、健康診査：9:00~12:00(週5日程度を想定)
5	特記仕様書	P1 3開館日及び時間	安佐准看護学校の学校休日予定を参考にご開示下さい。	土日祝及び夏期休日(8/14~16)、年末年始(12/29~1/3)
6	特記仕様書	P1.3.4 4(1)、(2)、(3)	設備員、警備員、清掃員の勤務場所(詰所)をご教示下さい。	設備員・警備員の方は防災センター、清掃員の方は別途検討させていただきます。
7	特記仕様書	P2 4(1)アb(d)	「院外の専門業者による修理・修繕の対応に立会うこと」と記載がございますが、あくまで常駐設備員の配置時間内で対応できる範囲であり、残業等で対応する場合は別途費用という認識で宜しいでしょうか。認められない場合は参考時間(●h/月)をご教示下さい。	ご認識のとおりです。詳細は別途協議させていただきます。
8	特記仕様書	P3 4(2)ア日常清掃(イ)	「作業時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分の間とする」と記載がございますが、開院前に診察室及び事務室等の清掃を完了させる為に8時30分より前からの清掃は可能でしょうか。 例)午前7時からの清掃開始	可能です。別途協議させていただきます。
9	特記仕様書	P4 4(2)イ定期清掃(ア)	作業時間の指定は特に指定がない認識で宜しいでしょうか。	時間自体は、日常清掃と同様ですが、曜日については指定はありません。
10	特記仕様書	P4 4(2)イ定期清掃(ウ)	ノンワックス床材の対象箇所、面積(m ²)をご教示下さい。	ノンワックス床材は計画していないため、P4 4(2)イ定期清掃(イ)にて対応ください。
11	特記仕様書	P4 4(2)イ定期清掃(カ)	定期清掃の内容は床面の状態によって変更できる認識で宜しいでしょうか。	運用については別途協議させていただきますが、提案上は一律に実施する条件でご提案ください。
12	特記仕様書	P4 4(2)イ定期清掃(カ)	床面剥離・ワックス塗布(年1回)は、床面洗浄・ワックス塗布(年12回、年2回)に含まれる認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
13	特記仕様書	P5 4(3)保安警備業務 ア	「全ての時間帯において、警備業務選任者を1名以上配置すること」と記載がございますが、休憩及び仮眠中の人員も含めて1名以上という認識で宜しいでしょうか。	休憩及び仮眠の定義が明らかではありませんが、拘束時間中で、かつ、職員がすぐに業務に戻ることができる状態であれば、代替要員は不要です。

14	特記仕様書	P5 4(3)保安警備業務 イ(ア)(イ)	車両到着時誘導業務の詳細及び1日あたりの発生件数、発生時間帯をご教示下さい。	駐車場の混雑時の整理など、必要時に病院側から依頼します。定例・定型の業務ではありません。
15	特記仕様書	P5～6 4(3)保安警備業務 イ(ア)(イ)	電話対応業務の1日あたりの発生件数をご教示下さい。また電話の回線数を参考にご教示下さい。	回復期と緩和ケアの病院のため、救急患者は受け付けません。一般病院と比べると非常に少ない件数と想定ください。回線数についてはまだ決定していません。
16	特記仕様書	P7 5(2)従事者	第三種電気主任技術者は常駐者ではなく、保安協会等への外部選任でも問題ない認識で宜しいでしょうか。	問題ありません。
17	特記仕様書	P7 6(3)	潤滑油及び小修理に必要な材料費は受託者負担とすると記載がございますが、想定される材料費の詳細(想定数量、品目、金額等)を参考にご教示下さい。	原則、積算できる材料については委託者負担となりますので、通常作業時の必要消耗品として特記仕様書の範囲でお見積もりください。
18	仕様書別紙_管理 点検等一覧	全般	既存の設備機器、新規の設備機器の区分が分かる資料があればご教示下さい。	機器類は原則新規とする予定ですが、今後の工事の進捗により変更になる場合があります。電気及び機械設備の図面が必要な場合は提示しますので担当者へご連絡ください。
19	仕様書別紙_管理 点検等一覧	全般	各設備機器のメーカーリストをご開示下さい。	メーカーはまだ決定しておりません。
20	仕様書別紙_管理 点検等一覧	2空調設備_中性能フィルター交換	不明と記載がございますが、見積対象外という認識で宜しいでしょうか。対象の場合、該当の数量、型式をご教示下さい。 また、フィルターは発注者からの支給という認識で宜しいでしょうか。	中性能フィルターはありませんので、見積対象外とします。
21	仕様書別紙_管理 点検等一覧	2空調設備_HEPAフィルター交換	不明と記載がございますが、見積対象外という認識で宜しいでしょうか。対象の場合、該当の数量、型式をご教示下さい。 また、フィルターは発注者からの支給という認識で宜しいでしょうか。	HEPAフィルターはありませんので、見積対象外とします。
22	仕様書別紙_管理 点検等一覧	2空調設備_フロン排出抑制法に伴う定期点検	想定の子検実施年度をご教示下さい。	実施回数は契約期間1回として、それを超える場合は別途費用とします。
23	仕様書別紙_管理 点検等一覧	3給排水衛生設備_圧力容器性能検査	今回設置の貯湯タンクは圧力容器性能検査が必要という認識で宜しいでしょうか。また、事前整備の費用も含む認識で宜しいでしょうか。	受託後の別途協議とし、見積対象外とします。
24	仕様書別紙_管理 点検等一覧	5建築設備_特定建築物定期調査	免除後の初回実施の年度をご教示下さい。	建築付帯設備に係るものは年1回、建築物(外壁を含む。)は、実施回数は契約期間1回として、それを超える場合は別途費用とします。
25	仕様書別紙_管理 点検等一覧	5建築設備_建築設備定期検査報告	免除後の初回実施の年度をご教示下さい。	2024年は初年度で免除、2025年・2026年の2回とします。変更の場合は別途協議とします。
26	仕様書別紙_管理 点検等一覧	5建築設備_防火設備定期検査報告	免除後の初回実施の年度をご教示下さい。	2024年は初年度で免除、2025年・2026年の2回とします。変更の場合は別途協議とします。
27	仕様書別紙_管理 点検等一覧	6環境衛生管理_グリーストラップ	汚泥処分1回あたりの想定量を参考に教示下さい。	管理点検等一覧表の小項目をもとに想定ください。
28	清掃作業基準表	休日	休日とは土日祝及び年末年始(12/29-1/3)という理解で宜しいでしょうか。	共通仕様書内の1病院概要の(7)のとおりです。